

УТВЕРЖДАЮ:  
Генеральный директор  
МБУ «Конькобежный центр «Коломна»  
С.В.Орлов

«10» февраля 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о персональных данных третьих лиц**  
**МБУ «Конькобежный центр «Коломна»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок обращения с персональными данными третьих лиц в МБУ «Конькобежный центр «Коломна», порядок доступа, сбора, обработки, хранения, передачи и защиты информации, отнесенной к персональным данным третьих лиц, а также ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.2. Целью настоящего Положения является защита прав и свобод третьих лиц при обработке их персональных данных, непосредственная защита персональных данных третьих лиц от несанкционированного доступа, неправомерного использования или утраты.

1.3. Основанием защиты персональных данных третьих лиц и разработки настоящего Положения является:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 3) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 4) Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации;
- 5) Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 6) Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- 7) Федеральный закон от 19.12.2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- 8) Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- 9) Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- 10) Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- 11) Приказ Минкультуры от 25.08.2010 № 558 (ред. от 16.02.2016 г.) «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» и другие законодательные акты Российской Федерации.

## 2. Основные понятия и определения

**Учреждение (Оператор)** – Муниципальное бюджетное учреждение «Конькобежный центр «Коломна»;

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных третьих лиц неопределенному кругу лиц (п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных третьих лиц определенному лицу или определенному кругу лиц (п. 6 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных третьих лиц (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (п. 7 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных третьих лиц и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных третьих лиц (п. 8 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному физическому лицу (п. 9 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

**Информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

**Документированная информация** - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;

**Третьи лица** - физические лица, с которыми Оператор имеет договорные отношения гражданско-правового характера, или чьи персональные данные обрабатываются Оператором для выполнения требований действующего законодательства, а также представители организаций (юридических лиц) - контрагентов Оператора, с которыми Оператор имеет договорные отношения гражданско-правового характера.

**Защита персональных данных** - комплекс мероприятий технического, организационного и организационно-технического характера, направленных на защиту информации, необходимой Оператору касающейся третьих лиц.

## 3. Состав персональных данных

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и отчества);
- число, месяц, год рождения;
- сведения о гражданстве (в том числе предыдущие и иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, его выдавшего;
- контактный адрес места жительства;
- номер контактного телефона;

- фото;
- биометрические данные;
- в случае необходимости иные документы либо сведения;

3.1. При определении объема содержания обрабатываемых персональных данных третьих лиц Оператор должен руководствоваться целями получения и обработки персональных данных.

#### 4. Сбор, хранение, обработка и защита персональных данных

4.1. Источником информации обо всех персональных данных третьих лиц являются непосредственно третьи лица.

4.2. Оператор получает персональные данные третьих лиц в рамках подготовки к заключению и выполнения условий заключенных гражданско-правовых договоров, при возникновении гражданско-правовых взаимоотношений или при выполнении требований действующего законодательства.

4.3. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные третьих лиц о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, интимной жизни.

4.4. Обработка персональных данных третьих лиц возможна только с их согласия либо без их согласия, если такие персональные данные являются общедоступными.

4.5. В случае получения персональных данных не от самого третьего лица уполномоченный работник Оператора должен убедиться в наличии письменного согласия третьего лица на передачу его персональных данных третьему лицу (Оператор). При отсутствии письменного согласия третьего лица уполномоченный работник Оператора предоставляет третьему лицу следующую информацию:

- наименование и адрес Оператора;
- цель обработки персональных данных;
- предполагаемых пользователей персональных данных;
- установленные действующим законодательством права третьих лиц.

4.6. Письменное согласие третьего лица на обработку своих персональных данных включает в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

4.7. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина руководитель Оператора и его законные, полномочные представители при обработке персональных данных третьих лиц должны выполнять следующие общие требования:

4.7.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов или иных правовых актов, исполнения договорных обязательств Оператора и выполнения уставных задач.

4.7.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных третьих лиц Оператор должен руководствоваться Конституцией РФ и иными федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации;

4.7.3. При принятии решений, затрагивающих интересы третьих лиц, Оператор не имеет права основываться на персональных данных, полученных о них исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.7.4. Защита персональных данных третьих лиц от неправомерного их использования, утраты обеспечивается Оператором за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

4.8. Документы, содержащие персональные данные третьих лиц, создаются путем:

- заключения договоров на оказание услуг третьим лицам, заполнением анкет третьими лицами;
- светокопирования на твердые (бумажные) носители с оригиналов;
- внесения сведений в учетные формы (на твердых и электронных носителях);
- получения оригиналов необходимых документов.

4.9. Категорически запрещается отвечать на вопросы уполномоченным руководителям и работникам структурных подразделений Оператора, связанные с передачей персональной информации, по телефону или факсу.

4.10. Персональные данные третьих лиц обрабатываются уполномоченными руководителями и работниками структурных подразделений Оператора и хранятся в соответствующих структурных подразделениях в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.11. Хранение персональных данных третьих лиц осуществляется на твердых и электронных носителях. Твердые носители (анкеты, заявки и другие документы) хранятся в местах хранения, запирающихся на ключ, сейфах, металлических шкафах и т.п. Доступ к шкафам имеют: Генеральный директор МБУ «Конькобежный центр «Коломна», руководители структурных подразделений Оператора, работники структурных подразделений, допущенные к персональным данным в установленном законом порядке.

4.12. При работе с документами, содержащими персональные данные третьих лиц, запрещается:

- хранить документы в ящиках стола, оставлять без присмотра;
- брать документы для работы и на хранение домой;
- выносить документы из помещений Оператора;
- передавать документы на хранение лицам, не имеющим права доступа к данным документам.

4.13. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных третьих лиц распространяются как на твердые (бумажные), так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

## **5. Передача персональных данных**

5.1. При передаче персональных данных третьих лиц Оператор должен соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не сообщать персональные данные третьих лиц третьей стороне без письменного согласия третьих лиц, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью третьей стороны, а также в случаях, установленных федеральным законом.

5.1.2. Не сообщать персональные данные третьей стороны в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных третьих лиц в целях продвижения товаров, работ, услуг Оператора на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

5.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные третьих лиц, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

5.1.4. Осуществлять передачу персональных данных третьих лиц в пределах МБУ «Конькобежный центр «Коломна» в соответствии с настоящим Положением.

5.1.5. Разрешать доступ к персональным данным третьих лиц только уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

5.1.6. Осуществлять передачу персональных данных третьих лиц исключительно на основании заключенного договора, возникших гражданско-правовых отношений или в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

## **6. Доступ к персональным данным третьих лиц**

6.1. Право на внутренний доступ к персональным данным третьих лиц имеют:

- Генеральный директор МБУ «Конькобежный центр «Коломна»;
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности;
- сотрудники структурных подразделений, уполномоченные генеральным директором.

6.2. Внешний доступ к персональным данным имеют:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- иные органы в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Третье лицо имеет право:

6.3.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.

6.3.2. Требовать от Оператора уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Оператора персональных данных.

6.3.3. Получать от Оператора:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

6.3.4. Требовать извещения Оператора всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.3.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Оператора при обработке и защите его персональных данных.

## **7. Защита персональных данных третьих лиц**

7.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

7.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и не заинтересованные в возникновении угрозы лица.

7.3. Защита персональных данных третьих лиц направлена на:

- обеспечение защиты персональных данных третьих лиц от неправомерного доступа и неправомерной их обработки, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных третьих лиц;
- соблюдение конфиденциальности персональных данных третьих лиц;
- реализацию права на доступ к персональным данным третьих лиц.

7.4. Защита персональных данных третьих лиц от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Оператором за счет собственных средств в порядке, установленном федеральным законом.

7.5. С целью предупреждения несанкционированного доступа к персональным данным третьих лиц в МБУ «Конькобежный центр «Коломна» организована внутренняя и внешняя защита персональных данных.

Оператор руководствуется следующими принципами:

1. При внутренней защите:

- ограничение состава работников, в обязанности которых входит работа с персональными данными третьих лиц;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками, имеющими внутренний доступ к персональным данным;
- рациональное размещение рабочих мест работников, имеющих внутренний доступ к персональным данным, при котором исключается бесконтрольная обработка персональных данных третьих лиц;
- знание работниками, имеющими внутренний доступ к персональным данным, требований нормативных документов по защите персональных данных третьих лиц;
- воспитательная и разъяснительная работа с работниками подразделений по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с документами, содержащими персональные данные третьих лиц;
- уничтожение персональных данных третьих лиц, не подлежащих хранению.

2. При внешней защите:

- не допускается распространение посторонним лицам информации о распределении функций, рабочих процессах, технологии составления, оформления, ведения и хранения документов, содержащих персональные данные третьих лиц;
- наличие пропускного и внутриобъектового режима на территории Оператора;
- строгий порядок охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств Оператора;
- требование к защите персональных данных третьих лиц при интервьюировании и собеседованиях.

Доступ к информационным системам персональных данных третьих лиц обеспечивается 2-ступенчатой системой защиты:

- на уровне локальной компьютерной сети;
- на уровне электронной базы данных.

Все меры конфиденциальности при обработке персональных данных третьих лиц распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители персональных данных третьих лиц.

## **8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных третьих лиц**

8.1. Работники Оператора, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными третьих лиц, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами РФ.

8.2. Оператор при обработке персональных данных третьих лиц предпринимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

8.3. На руководителей структурных подразделений Оператора возлагается:

- принятие мер по предотвращению разглашения и утечки сведений, содержащих персональные данные третьих лиц;
- учет фактов утраты документов и разглашения сведений, содержащих персональные данные третьих лиц, анализ причин и разработка мер по предупреждению таких инцидентов;
- обеспечение хранения персональных данных третьих лиц и работы с документами, содержащими персональные данные третьих лиц;
- персональная ответственность за организацию работы с информацией, содержащей персональные данные третьих лиц во вверенных структурных подразделениях.

8.4. Защита прав третьих лиц, установленных настоящим Положением и действующим законодательством РФ, осуществляется уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных и (или) судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных третьих лиц, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного

ущерба, в том числе, морального ущерба.

8.5. Работник Оператора, получающий для работы документ, содержащий персональные данные третьих лиц, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение подлежит применению с момента его утверждения.

9.2. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Оператора и является обязательным для исполнения всеми работниками Оператора.

9.3. Все работники оператора ознакамливаются с настоящим Положением под роспись.

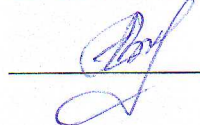
Начальник юридического отдела



В.И. Бондарева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров



Е.М. Афолина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора



А.Ю. Кургузов



Приложение № 2  
к Положению о персональных  
данных третьих лиц  
МБУ «Конькобежный центр «Коломна»

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
*о неразглашении персональных данных третьих лиц*

Я, \_\_\_\_\_,  
работающий(ая) в должности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование отдела)

обязуюсь соблюдать конфиденциальность персональных данных третьих лиц МБУ «Конькобежный центр «Коломна», которые мне становятся известны в связи с выполнением возложенных на меня трудовых функций, обрабатывать только те персональные данные третьих лиц, которые необходимы для выполнения возложенных на меня трудовых функций, соблюдать требования Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения, связанные с обработкой персональных данных, а также действующие в МБУ «Конькобежный центр «Коломна» локальные нормативные акты, регулирующие вопрос защиты персональных данных третьих лиц, с которыми я ознакомлен.

Я предупрежден(а) об ответственности за нарушение требований к обработке персональных данных.

Настоящее обязательство действует бессрочно.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСИЕ**

*на обработку персональных данных и биометрических персональных данных  
(при осуществлении внутриобъектного и пропускного режима  
в МБУ «Конькобежный центр «Коломна»)*

Я, (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт/иной документ, удостоверяющий личность      серия      номер  
выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи      «    »      20    г.

даю согласие МБУ «Конькобежный центр «Коломна» ОГРН 1065022000768 (140412, Московская область, г. Коломна, Набережная реки Коломенки, д. 7 тел/факс: +7 (496) 616-47-01) на обработку персональных данных и биометрических персональных данных моих и моего несовершеннолетнего (малолетнего) ребенка:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. год рождения ребенка)

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей, в своих интересах и интересах своего несовершеннолетнего (малолетнего) ребенка.

Согласие дается для использования МБУ «Конькобежный центр «Коломна» в целях установления личности субъекта персональных и биометрических персональных данных при осуществлении внутриобъектного и пропускного режима МБУ «Конькобежный центр «Коломна», в том числе через электронную идентификацию занимающихся в

Согласие дается на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, гражданство, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), номер телефона и иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

Согласие дается на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных и биометрических персональных данных моего несовершеннолетнего (малолетнего) ребенка: фамилия, имя, отчество (при наличии), отпечатки пальцев и фотография.

Настоящее согласие дается на неопределенный срок, и может быть отозвано мной путем подачи Оператору письменного заявления.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«    »      20    г.