

**МБУ «Конькобежный центр «Коломна»**

**ПРИКАЗ**

«26» 03 2024 г. № 62

*«Об утверждении перечня функций МБУ «Конькобежный центр «Коломна», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции и перечень должностей МБУ «Конькобежный центр «Коломна», исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками»*

В целях соблюдения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), постановления Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области» (с изменениями), постановлением администрации Городского округа Коломна Московской области от 29.03.2022 № 903 «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях Городского округа Коломна Московской области» (с изменениями), руководствуясь приказом Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области от 22.04.2022 № 50/ОД «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных бюджетных учреждениях подведомственных Управлению по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Перечень функций МБУ «Конькобежный центр «Коломна», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (Приложение № 1).
  - 1.2. Перечень должностей МБУ «Конькобежный центр «Коломна», исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (Приложение № 2).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Генеральный директор**



**С.В. Орлов**

### ПЕРЕЧЕНЬ

функций МБУ «Конькобежный центр «Коломна», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее - коррупционно опасные функции).

| Коррупционно опасные функции  | Краткое описание коррупционного риска   |
|---|---|
| 1.Принятие решений и использование служебной информации.  | -использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;<br>-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.   |
| 2.Подготовка и согласование локальных правовых актов, противоречащих действующему законодательству. | -наличие коррупциогенных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность МБУ «Конькобежный центр «Коломна».  |
| 3.Планирование закупок.   | -планирование закупок, не предусмотренных регламентирующими деятельность Учреждения нормативными правовыми актами.  |
| 4.Обоснование начальных (максимальных) цен контракта (далее - НМЦК).                                | --отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;<br>-при подготовке обоснования необоснованно завышена (занижена) НМЦК, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком;<br>-предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги, а так же коммерческих предложений.   |
| 4.Выбор способа размещения закупки.   | -искусственное дробление закупки на несколько отдельных закупок с целью ухода от конкурентной закупки и заключения контракта с единственным поставщиком.  |
| 5.Подготовка проекта контрактов и документации о проводимой закупке.                                | -подготовка документов и проекта контракта на выполнение уже фактически выполненных работ либо уже оказанных услуг, поставленного товара;<br>-несоответствие заключенных контрактов Учреждения типовым контрактам, подготовка конкурсной документации в части ухудшения условий заказчика. и создания различных преференций для поставщика;<br>-установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки; |
| 5.Оценка заявок и выбор поставщика.   | -отклонение всех заявок с проведением повторной закупки и передачей сведений о поступивших заявках «своему» исполнителю с обеспечением его победы в повторной закупке.<br>-закупка у «своего» исполнителя с необоснованным  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>отклонением остальных заявок.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-закупка у «своего» исполнителя при сговоре с другими участниками.</li> <li>-в целях создания «преференций» для какой-либо организации - исполнителя предоставление организации за вознаграждение нарушение предусмотренной законом процедуры либо допуск нарушений при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг.</li> <li>-прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. -дискриминационные изменения документации.</li> <li>-аффилированность членов комиссии учреждения по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения жизнедеятельности Учреждения .</li> </ul> |
| 6.Приемка результатов оказания услуг и поставки ТМЦ.                                       | -приемка за вознаграждение не соответствующих условиям контракта результатов.   |
| 7.Организация и ведение претензионной работы.  | -при ведении претензионной работы работникам учреждения предлагается за вознаграждение способствовать не ведению не принятию мер по предъявлению претензий либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения контракта (договора).   |
| 8.Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>-ненадлежащее исполнение обязанностей представителя Учреждения (пассивная позиция при защите интересов) в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов Учреждения в судебных и иных органах власти;</li> <li>-злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения или выработка позиции, с использованием договоренности;</li> <li>-умалчивание о фактических обстоятельствах дела в нарушение интересов Учреждения.</li> </ul>  |
| 9.Контроль целевого эффективного использования бюджетных и внебюджетных средств, субсидий. | <ul style="list-style-type: none"> <li>-принятие решения по результатам проведения мероприятий по контролю, не содержащего информацию о выявленных нарушениях в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение;</li> <li>-согласование по результатам проведения мероприятий по контролю формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение;</li> <li>-по завершении мероприятий по контролю неотражение в акте о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений в обмен на полученное вознаграждение.</li> </ul>  |
| 10.Оплата труда  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-установление необоснованных персональных коэффициентов, надбавок, доплат;</li> <li>- работа комиссии по премированию в подготовке документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера;</li> <li>- искажение показателей по стимулирующим выплатам.</li> </ul>  |
| 11.Регистрация и учет имущества.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;</li> <li>-отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.</li> </ul>   |

|  |   |
|--|---|
| 12.Принятие на работу сотрудника.                            | -предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;                                |
| 13. Составление, заполнение документов, справок, отчетности. | -искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, являющихся существенным элементом служебной деятельности. |

Заместитель директора



А. Ю. Кургузов

Приложение № 2  
к приказу Генерального директора  
МБУ «Конькобежный центр «Коломна»  
№ 62 от «26» марта 2024 г

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей МБУ «Конькобежный центр «Коломна», исполнение обязанностей по**  
**которым связано с коррупционными рисками**

| № п/п | Наименование должности                     | Количество единиц |
|-------|--|-------------------|
| 1.    | Генеральный директор                       | 1                 |
| 2.    | Главный инженер                            | 1                 |
| 3.    | Заместитель директора                      | 2                 |
| 4.    | Главный бухгалтер                          | 1                 |
| 5.    | Заместитель главного бухгалтера            | 1                 |
| 6.    | Главный диспетчер аппарата директора       | 1                 |
| 7.    | Начальник юридического отдела              | 1                 |
| 8.    | Заместитель начальника юридического отдела | 1                 |
| 9.    | Ведущий юрисконсульт                       | 3                 |
| 10.   | Начальник отдела закупок                   | 1                 |
| 11.   | Заместитель начальник отдела закупок       | 1                 |
| 12.   | Ведущий специалист по закупкам             | 4                 |
| 13.   | Начальник отдела кадров                    | 1                 |
| 14.   | Начальник планово-экономического отдела    | 1                 |

Заместитель директора



А. Ю. Кургузов